

Creca Calendario ***Manuale d'uso*** *Versione 1.1.2*

Congratulazioni per aver scelto **Creca Calendario** per stampare da un calendario federale solo le informazioni che interessano la tua squadra!!!

Iniziamo subito a prendere confidenza con questo programma. Qui di seguito sono descritte le principali operazioni necessarie per un corretto funzionamento di **Creca Calendario** :

- Controlla che il file "creacalendario.exe" e "originale.txt" siano salvati nella stessa cartella del tuo computer
- Copia nel file "originale.txt" il calendario pubblicato dalla federazione
- Aggiungi un "invio" alla fine del testo copiato in "originale.txt" (passaggio opzionale)
- Fai partire il programma cliccando su "creacalendario.exe" e inserisci le informazioni richieste
- Una volta eseguito il programma, il tuo calendario personalizzato è pronto nel file "calendario.txt" o "calendario.doc" o "calendario.xls" a seconda di quale formato hai scelto. Puoi scegliere di eseguire nuovamente **Creca Calendario** o uscire dall'applicazione.

Consiglio Importante: **Creca Calendario** prende in entrata una qualunque serie di caratteri (fino a un massimo di 20) e stampa nel file d'uscita le intere righe (del documento copiato in "originale.txt") dove è presente il testo inserito.


Quindi puoi utilizzare **Creca Calendario** non solo per stampare tutte le partite della tua squadra di un'intera stagione, ma anche per trovare tutte le partite giocate in una particolare città, oppure tutte quelle giocate in un particolare giorno della settimana. Puoi anche combinare tutte queste opzioni come per esempio stampare tutte le partite giocate in casa dalla tua squadra: basta eseguire due volte **Creca Calendario**: una volta ricercando la tua squadra e un'ultima volta ricercando la tua città nel file elaborato dalla precedente ricerca. Per questa combinazione di effetti è importante che le due stringhe di testo da ricercare non siano nemmeno in parti uguali!

Ora ti consiglio di provare ad eseguire **Creca Calendario**! Se hai qualche problema, leggi invece quest'ultima parte del manuale in cui tutte le operazioni sono spiegate in dettaglio!!

FASE 1: Controllare che il file "creacalendario.exe" e "originale.txt" siano salvati nella stessa cartella del tuo computer

Apri la cartella dove è contenuto il file "creacalendario.exe": se "originale.txt" è già presente puoi procedere alla fase successiva. Altrimenti devi creare il file "originale.txt" da un editor di testo. Ecco come: apri il tuo editor di testo (ad esempio Word) e, senza scrivere nulla, salva il file (nella cartella dove è presente "creacalendario.exe") chiamandolo "originale.txt". A questo punto puoi anche chiudere l'editor di testo.

FASE2: Copiare nel file "originale.txt" il calendario pubblicato dalla federazione

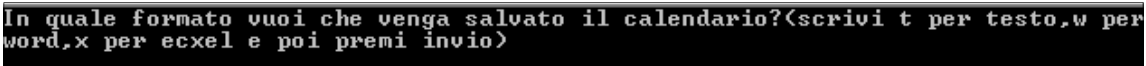
Apri il file contenente il calendario pubblicato dalla federazione (in genere è un file con estensione pdf). Seleziona tutto il testo e copialo negli appunti (puoi farlo premendo simultaneamente i tasti Ctrl+C). Per selezionare il testo in un file con estensione pdf, è necessario selezionare l'apposita funzione  Select dalla barra degli strumenti oppure dal menu *edit* oppure è ancora possibile selezionare tutto il testo premendo simultaneamente i tasti Ctrl+A.

Una volta copiato il testo selezionato, apri il file "originale.txt" e incolla (puoi premere simultaneamente Ctrl+V) tutto il contenuto salvato negli appunti. Salva il file (senza cambiarne il nome) e chiudi l'editor.

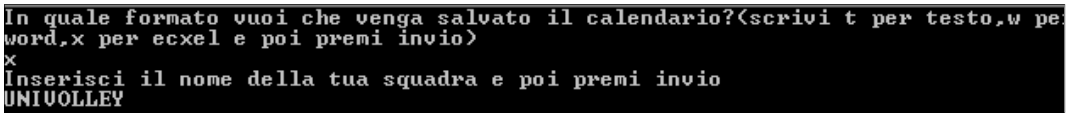
FASE3: Aggiungere un "invio" alla fine del testo copiato in "originale.txt" (passaggio opzionale)

Prima di salvare e chiudere l'editor, puoi aggiungere un invio alla fine del testo incollato nel file "originale.txt" e successivamente salvare e chiudere. Questa operazione, sebbene opzionale, risolve alcuni problemi nell'elaborazione del calendario originale. In particolare, con un invio alla fine del documento, il programma si arresta esattamente in questo punto e non alla dimensione massima (ovvero 120 righe) in modo da evitare fastidiose ripetizioni nella fine del documento creato. Questo problema incorre solamente quando la parola da cercare è l'ultima del documento, e non si presenta quando la parola da cercare non è l'ultima o comunque se viene eseguita questa piccola operazione opzionale.

FASE4: Far partire il programma e inserire le informazioni richieste

Ora sei pronto per eseguire **Crea Calendario**: devi solamente cliccare sul file "creacalendario.exe". Si aprirà una finestra in cui ti verrà chiesto di scegliere il formato in cui vuoi che ven-


ga salvato il tuo calendario personalizzato: scrivi "t" se vuoi un'estensione .txt, oppure "w" per un file di Word, o infine "x" per un file di Excel. Nel caso in cui scegliesti "file di Excel" come file per l'esportazione, il tuo calendario personalizzato sarà salvato lungo 6 colonne e in un numero di righe conforme alle righe del tuo documento. Negli altri due casi invece, il file sarà un semplice testo con un "a capo" aggiuntivo alla fine di ogni riga. Una volta scelto il formato, premi invio. Se avessi per sbaglio inserito un carattere non corrispondente a quelli suggeriti, sarai invitato a rieseguire l'inserimento.

Una volta scelto correttamente il formato, ti verrà chiesto di scrivere il nome della tua squadra (o di qualsiasi al-


tra stringa di testo tu voglia ricercare): digita il nome avendo cura di rispettare maiuscole e minuscole. Al termine della parola o della frase, premi invio. Ricorda che non puoi superare i 20 caratteri e che anche una porzione del nome è sufficiente a rintracciare la tua squadra (purché quella porzione non sia in comune con altre squadre presenti nel documento),

FASE5: Il tuo calendario personalizzato è pronto nel file "calendario.txt" o "calendario.doc" o "calendario.xls" a seconda di quale formato hai scelto. Puoi scegliere di eseguire nuovamente Crea Calendario o uscire dall'applicazione.

- CreaCalendario successfully executed - Congratulations by Michele - Se hai eseguito correttamente tutti i passaggi, il tuo calendario personalizzato è pronto e si trova salvato nel file "calendario.txt" o "calendario.doc" o "calendario.xls" (a seconda di quale estensione hai scelto) nella cartella contenente "creacalendario.exe". Ti verrà anche chiesto se vuoi rieseguire il programma: **Vouli ricominciare?<y/n>** digita "y" e invio se vuoi farlo, oppure "n" e invio se preferisci uscire. NB: Riutilizzando nuovamente il programma, dovrai scegliere di nuovo un'estensione per il file d'esportazione: scegliendo lo stesso formato utilizzato precedentemente, cancellerai il vecchio file d'esportazione. Questo non succederà invece se deciderai di utilizzare un formato diverso dal precedente. Una volta chiuso il programma, apri il file contenente il tuo calendario personalizzato: controlla che non ci siano errori e modificalo come preferisci.

Crea Calendario Versione 1.1.2:

Miglioramenti rispetto alla versione precedente:

- migliorata l'impaginazione per le righe di "riposo" nei file per Excel
- aggiunta una colonna "contatore" nei file di Excel rappresentativa della giornata corrente
- migliorato il testo conclusivo del programma (inseriti i punti "." al posto di "_" nei nomi dei file salvati)
- adeguamento del manuale alle nuove funzioni

Crea Calendario Versione 1.1.1:

Miglioramenti rispetto alla versione precedente:

- migliorata l'impaginazione della riga "Giornata di riposo" per i file esportati in excel

Crea Calendario Versione 1.1:

Miglioramenti rispetto alla versione precedente:

- le esportazioni dei file in Excel sono tabulate in 5 colonne e tante righe quante sono quelle contenenti la parola cercata
- inserimento di un contatore sulle righe contenenti la parola cercata
- adeguamento del manuale alle nuove funzioni della versione 1.1

Crea Calendario è un programma ideato,
progettato, creato, testato, controllato,
mantenuto, e implementato da *Michele Reticcioli*

www.reticcioli.it

Il sottoscritto declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio del programma, che è stato creato per esclusivo utilizzo personale.